

**T.C.**  
**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**  
**Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu Müdürlüğü**



**STRATEJİK PLAN**  
**(2019-2023)**





**Öğretmenler!... Cumhuriyet, fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek seviyeli muhafızlar ister. Yeni nesli bu nitelik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir.**

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927



## SUNUŞ



Uzay çağına girdiğimiz bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegane unsurlardır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile birlikte her kurumun stratejik planını yapması mecburi hale gelmiştir.

Biz, Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen ilkokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz.

Biliyoruz ki; “Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir.” Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk vereceği bir iş olarak düşünmeleri için, çok çalışmayı vizyonumuz edinmekteyiz.

Bu düşünceler içinde, 2019-2023 Stratejik Planımızı hazırlamamıza önderlik eden Altınordu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine ve tüm emeği geçenlere teşekkür eder, Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen ilkokulu Müdürlüğü Stratejik Planının kurumumuza başarılar getirmesini dilerim.

Hasan TOMAKİN  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>GİRİŞ</b> .....	<b>9</b>
<b>I.BÖLÜM</b> .....	<b>10</b>
<b>1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b> .....	<b>10</b>
1.1. HAZIRLIK-ANALİZ ÇALIŞMALARI.....	10
1.2. STRATEJİK PLAN İÇERİK OLUŞTURMA SÜRECİ .....	11
1.3. STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU .....	11
1.4. STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	12
<b>II.BÖLÜM : DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>13</b>
<b>TARİHSEL GELİŞİM</b> .....	<b>15</b>
OKULUMUZUN TARİHÇESİ VE BUGÜNKÜ DURUMU .....	15
Okulumuzun Krokisi .....	16
<b>TEMEL İSTATİSTİKLER</b> .....	<b>19</b>
Okul Künyesi .....	19
Çalışan Bilgileri .....	20
Okulumuz Bina ve Alanları .....	20
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....	21
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız .....	21
Gelir ve Gider Bilgisi .....	21
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b> .....	<b>22</b>
Öğrenci Anketi Sonuçları: .....	22
Öğretmen Anketi Sonuçları: .....	23
Veli Anketi Sonuçları: .....	23
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	24
İçsel Faktörler .....	24
Dışsal Faktörler.....	25
<b>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</b> .....	<b>26</b>
Gelişim ve Sorun Alanlarımız .....	27
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>28</b>
MİSYONUMUZ .....	29
VİZYONUMUZ.....	29
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	29
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>30</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
STRATEJİK AMAÇ 1.....	31
Stratejik Hedef 1.1. ....	31
Performans Göstergeleri.....	31
Eylemler .....	32

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	32
STRATEJİK AMAÇ 2 : .....	33
Stratejik Hedef 2.1. ....	33
Performans Göstergeleri.....	34
Eylemler .....	34
Stratejik Hedef 2.2. ....	35
Performans Göstergeleri.....	35
EYLEMLER.....	36
STRATEJİK HEDEF 2.3.....	37
PERFORMANS GÖSTERGELERİ .....	37
Eylemler .....	37
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE .....	37
STRATEJİK AMAÇ-3 .....	38
Stratejik Hedef 3.1 .....	38
Performans Göstergeleri.....	38
EYLEMLER .....	39
STRATEJİK HEDEF 3.2.....	39
Performans Göstergeleri.....	39
EYLEMLER .....	40
STRATEJİK HEDEF 3.3.....	40
Performans Göstergeleri.....	40
EYLEMLER .....	41
STRATEJİK HEDEF 3.4.....	41
Performans Göstergeleri.....	41
EYLEMLER .....	42
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>42</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>43</b>
<b>VII. BÖLÜM:SONUÇ VE EKLER.....</b>	<b>44</b>
<b>SONUÇ .....</b>	<b>45</b>



## GİRİŞ

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir plan ve strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu olarak Bakanlığımızın belirlediği “2023 VİZYON BELGESİ” haritasının yol göstericiliğinde 2019 – 2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik planımız, 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler doğrultusunda kurumumuzun mevcut durum, misyon ve temel değerlerinden hareketle geleceğe dair oluşan vizyon kapsamında; yine vizyonumuza uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejilerden oluşmakta, izleme ve değerlendirme süreçlerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımını temel almaktadır.

Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu Stratejik Planı’nın uygulaması, 2019 - 2023 dönemini kapsamaktadır.

Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu Stratejik Planı (2019–2023)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Stratejik Plan Komisyonu**

## I.BÖLÜM



### 1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından, Okulumuzun Toplantı Salonunda, Bakanlığımızın 2023 Vizyon Belgesi incelenmiş, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra başlanmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planlama sürecinde, mümkün olan en geniş katılım sağlanmıştır. Bunun için, değişen çevre koşullarını göz önüne alan Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu okulumuzun amaç/hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen bir yapı oluşturmuştur. Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu, 2019–2023 stratejik planlama süreci üç aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar hazırlık, analiz ve stratejik plan içeriği oluşturma çalışmalarıdır.

#### **1.1. Hazırlık-Analiz Çalışmaları**

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda 2018 yılında “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda kurum stratejik plan sorumlularıyla toplantılar düzenlenmiştir. Toplantılarda Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin

konularda bilgiler alınmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

## **1.2. Stratejik Plan İçerik Oluşturma Süreci**

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenerek, okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Belirlenen stratejik amaçlar üç **tema** halinde gruplandırıldı. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı;

8-Önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu'nun 2019-2023 dönemi stratejik plan taslağı son halini almıştır.

## **1.3. Stratejik Planlama Üst Kurulu**

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	GÖREV YERİ
------	------------	--------	------------

1	Hasan TOMAKİN	Okul Müdürü	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
2	Güven ONGUN	Müdür Yardımcısı	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
3	Süleyman KIRBAŞ	Müdür Yardımcısı	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
4	Güllü YILMAZ	Rehber Öğretmen	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
5	Ebru MUSABAŞOĞLU	Rehber Öğretmen	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
6	Halil POLAT	Öğretmen	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
7	Hamit BİÇER	Öğretmen	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
8	Turgut KARA	Öğretmen	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu

#### 1.4. Stratejik Plan Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	ÜNVANI/GÖREVİ	GÖREV YERİ
1	Hasan TOMAKİN	Okul Müdürü	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
2	Güven ONGUN	Müdür Yardımcısı	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
3	Süleyman KIRBAŞ	Müdür Yardımcısı	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
4	Güllü YILMAZ	Rehber Öğretmen	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
5	Ebru MUSABAŞOĞLU	Rehber Öğretmen	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
6	Halil POLAT	Öğretmen	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
7	Hamit BİÇER	Öğretmen	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu

8	Turgut KARA	Öğretmen	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
9	Harun SARI	Öğretmen	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
10	Yeşim KÖKSAL	Öğretmen	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
11	Suat ŞENSOY	Öğretmen	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
12	Türkan YALÇIN	VHKİ	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu
13	Hanife TATLİCAN	Yardımcı Personel	Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu

## II.BÖLÜM : DURUM ANALİZİ



Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir



## TARİHSEL GELİŞİM



### OKULUMUZUN TARİHÇESİ VE BUGÜNKÜ DURUMU

Okulumuz, 1923 yılında büyük iskeleye giden Trabzon caddesi üzerinde yalnız erkeklere mahsus olmak üzere iki sınıflı olarak kurulmuştur. İlk başöğretmeni Sıtkı ERDOĞAN, öğretmeni ise Şükrü AKDOĞAN' dır.

1925 yılında bu okul adı "Numune-i irfan" olarak Elmalık mahallesinde bu günkü Güzelordu okulunun bulunduğu yere, eski bir binada beş sınıflı olarak eğitime başlamıştır. 1930 yılında "GÜZELORDU" adını almıştır. 1938 yılında ise, eski bina yıkılarak yeni bina yaptırılmıştır. Bu binada ancak bir yıl eğitim yapılabilmektedir. 1939 yılında olan büyük deprem de ortaokul binası yıkıldığından bu okulun öğrencileri de Güzelordu binasına taşınmıştır. Güzelordu okulu bir müddet "İSMET PAŞA " bir müddet te bu günkü "GAZİ İLKOKULU/ORTAOKULU" nun bulunduğu binalarda eğitime devam etmiştir. 1949 yılında bu günkü binaya gelmesine rağmen burada fazla kalmayıp aynı yılın ekim ayında bu günkü "19 EYLÜL ORTAOKUL"unun bulunduğu binaya taşınmıştır. 1956 yılına kadar burada eğitim öğretim yapılmıştır. 1956 yılında Güzelordu ilkokulu bu günkü binasına taşınarak eğitim burada devam etmeye başlamıştır.

1973 yılında ayrı olarak bir derslikli ana sınıfı açılmış, 1982 yılında bu binaya ek olarak bir derslik daha yapılmıştır.

1978-1979 Öğretim yılında "Beslenme eğitimi" binası, Güzelordu ilkokuluna devredilmiştir. Bu binada gerekli onarım yapılarak iki derslik yapılmıştır. Böylece okulumuz ana binanın dışında iki binaya daha sahip olmuştur. Okulumuz 1997-1998 öğretim yılında 8 yıllık ilköğretim olmuştur. 1999 yılında üç sınıflık prefabrik bina



## MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, Devletin politikalarının Valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, taşra teşkilatında Devletin, Hükümet ve Bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Valilik makamına karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

Okulumuzun yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği , Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile diğer mevzuat esaslarına göre belirlenmiştir.

Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri ile okulumuz arasında yapacakları iş birliği çerçevesinde yürütmek.

Okul öncesi ve ilkokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

Bakanlığımızın eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejilerini uygulamak.

Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle üst öğretime hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak kişilik olarak gelişmelerini sağlamak.

Bakanlığımızın kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejilerini uygulamak.

Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak.

Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.

Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.

Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

Okulumuza ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasına katkı sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.

## **FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ**

MEB 2019–2023 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığın faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Bakanlığın hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, uluslararası ilişkiler ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere sekiz faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

## TEMEL İSTATİSTİKLER

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ORDU		İlçesi: ALTINORDU			
Adres:	Şarkıye Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 34 Altınordu / ORDU	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://tinyurl.com/y44wftlo">https://tinyurl.com/y44wftlo</a>		
Telefon Numarası:	(452) 2231666	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	754626@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	guzelordu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	754626	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	51		
Öğrenci Sayısı:	Kız	439	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	490		Erkek	15
	Toplam	929		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:29		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:8		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	49 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	15	14	29
Okul Öncesi öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	3	3
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	1	6	7
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>19</b>	<b>32</b>	<b>51</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	1500	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	31	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	33	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	70	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1295	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4000			
Okul Kapalı Alan (m2)	5100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	100			
Kantin (m2)	20			
Tuvalet Sayısı	14			
<b>Arşiv</b>	<b>20</b>			
<b>Depo</b>	<b>20</b>			



## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1.Sınıflar	86	105	191				
2.Sınıflar	108	116	224				
3.Sınıflar	101	110	211				
4.Sınıflar	110	104	214				
Anasınıfları	33	55	88				
Özel Eğitim	1	0	1				
Toplam	439	490	929				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	19	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	54.727,37	41.258,54
2017	57.389,95	46.717,63
2018	49.284,93	36.111,39

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

<b>ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİNDE ÖĞRENCİLERİN İFADE ETTİKLERİ:</b>	
<b>OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİ</b>	<b>OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİ</b>
<b><i>Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</i></b>	<b><i>Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</i></b>
<b>OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİ</b> <b>1.Fiziki ortamların yeterli olması.</b> <b>2.Sınıf mevcutlarının iyi seviyede olması.</b> <b>3.Şehir merkezinde olmamız ve ulaşım açısından yeterli olması.</b> <b>4. Boş zamanlarımızı değerlendirebileceğimiz ortamların olması.</b> <b>5.Teknolojik olarak iyi olması.</b>	<b>OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİ.</b> <b>1.Oyun ve spor alanlarının dar olması.</b> <b>2.Okulun 2 tane giriş çıkış kapısının olması.</b> <b>3.Kütüphanenin olmaması.</b> <b>4.Sınıflarımızın kalabalık olması.</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

<b>ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİNDE ÖĞRETMENLERİN İFADE ETTİKLERİ:</b>	
<b>OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİ</b>	<b>OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİ</b>
<p><i>Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</i></p>	<p><i>Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</i></p>
<p>1.Okul öncesi eğitim talebini karşılayacak potansiyelin olması.</p> <p>2.Fiziki ortamın yeterli olması.</p> <p>3.Okulumuzun eğitim bölgemizin en eski ve köklü olması.</p> <p>4.Şehir merkezinde oluşumuz nedeni ile kaynaklara ulaşmada kolaylık.</p> <p>5.Öğrencilerin boş zamanını değerlendirmek için aktivitelerde bulunabilecekleri ortamların bulunabilmesi.</p> <p>6.Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması.</p> <p>7.Yeterli teknolojik imkanların bulunması.</p> <p>8.Resmi kurum ve kuruluşlara yakın olmamız.</p>	<p>1.Oyun ve spor alanlarının yeterli olmaması.</p> <p>2.Okul otoparkının olmaması.</p> <p>3.Okulun trafiğin yoğun olduğu şehir merkezinde olması nedeniyle güvenlik tehdidine açık olması.</p> <p>4.Okulun birden fazla giriş çıkış kapısı olması.</p> <p>5.Sınıftaki öğrenci mevcutlarının kalabalık olması.</p> <p>6.Okulun kayıt bölgesi dışından gelen kayıt talebinin fazla olması.</p> <p>7.Okul kütüphanesinin olmaması.</p>

## Veli Anketi Sonuçları:

<b>VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİNDE VELİLERİN İFADE ETTİKLERİ:</b>	
<b>OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLERİ</b>	<b>OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİ</b>
<p><i>Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</i></p>	<p><i>Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</i></p>
<p>1.Okulumuzda sosyal etkinlikler iyi düzeydedir.</p> <p>2.Okulumuzda temizlik iyi yapılmaktadır.</p> <p>3.Çocuklarımız boş zamanlarını değerlendirebilecek etkinlikler yapabilmektedir.</p> <p>4.Okulumuz şehir merkezindedir.</p>	<p>1.Sınıf mevcutlarımız kalabalıktır.</p> <p>2.Oyun ve spor alanlarımız yeterli değildir.</p> <p>3.Okulun otoparkı yoktur.</p> <p>4.Okulun giriş çıkış kapıları dolmuş güzergahındaki yola açılması.</p> <p>5.Okulumuza bölge dışından fazla miktarda</p>

<p><b>5.İhtiyaç duyduğumda okul idarecileri,öğretmenler ve personelleriyle rahatlıkla görüşebiliyorum.</b></p> <p><b>6.Okuldan ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.</b></p> <p><b>7.Okulumuzda güvenlik personeli mevcut olup güvenlik önlemleri alınmaktadır.</b></p>	<p><b>öğrenci gelmesi.</b></p> <p><b>6.Okulun bekleme salonu yoktur.</b></p>
--	--

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

<b>Güçlü Yönler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>*Okul öncesi eğitim talebini karşılayacak potansiyelin olması</p> <p>*Fiziki ortamın yeterli olması</p> <p>*Eğitim bölgemizin en eski ve köklü okulu olması.</p> <p>*Sınıf mevcutlarının eğitim öğretim açısından ideal olması</p> <p>*Şehir merkezinde oluşumuz nedeni ile kaynaklara ulaşmada kolaylık.</p> <p>*Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek için aktivitelerde bulunabilecekleri fuaye salonunun bulunması.</p> <p>* Okullar hayat olsun proje faaliyetlerine katılımın yüksek olması</p> <p>* Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması</p>	<p>*Gelişmiş ve yeterli teknolojik alt yapının varlığı</p> <p>* Okulumuzun genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması</p> <p>* Diğer okullara göre akademik başarı oranının iyi olması</p> <p>*Öğretmenlik meslek bilgisi yanında birçok alanda yetenek sahibi, sorumluluk bilinci olan öğretmenlerin bulunması</p>	<p>*Kurum çalışanlarının yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olması</p> <p>* Teknolojiyi kullanabilen insan kaynağının varlığı</p> <p>* Eğitim öğretim sınıfı personel ihtiyacının olmaması</p> <p>* Görme engelli sınıfımızın bulunması.</p>

Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Bilişim teknolojilerinin yeterli olmaması</li> <li>*Oyun ve spor alanlarının yeterli olmaması,</li> <li>*Okul otoparkının olmaması,</li> <li>*Okulun trafiğin yoğun olduğu şehir merkezinde olması nedeniyle güvenlik tehdidine açık olması.</li> <li>*Okulun birden fazla giriş çıkış kapısı olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Sosyal ve kültürel faaliyetlerin istenen düzeyde olmaması</li> <li>* Başarının değerlendirilmesinde ortak performans göstergelerinin bulunmaması</li> <li>* Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliğinden yeterince yararlanılamaması.</li> <li>* Problem çözmede ve üstlenmede isteksizlik</li> <li>* Okuma anlama oranının yetersizliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Okulumuzda öğrenci yığılması nedeni ile derslik yetersizliği olması</li> <li>*Okulun kayıt bölgesi dışından gelen kayıt talebinin fazla olması kayıt .</li> <li>* Kişisel ve mesleki gelişim konularında rehberlik ve hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilginin yetersizliği,</li> <li>* Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması,</li> <li>* Mali kaynakların yetersiz oluşu</li> <li>* Okul kütüphanesinin olmaması</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması</li> <li>* Millî Eğitimin hızlı bir değişme ve gelişme sürecinde olması</li> <li>* Şehrin merkezi konumunda bulunmamız.</li> <li>*Resmi kurum ve kuruluşlara yakın olmamız.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* AB uyum sürecinin eğitime olumlu katkısı</li> <li>* Araştırma projelerine ve eğitime verilen desteğin artması</li> <li>*Eski mezunların okula desteğinin sağlanabilmesi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşımı imkânlarının çokluğu</li> <li>* Ordu Üniversitesi Merkez Yerleşkesinin İlçemizde olması</li> <li>* Büyükşehir Belediye Başkanlığının Altınordu' da olması</li> <li>* Eğitim yönetim ve denetimi anlayışındaki değişim nedeniyle yönetim ve denetim süreçlerinin performansa dayalı olarak yeniden düzenlenmesi çalışması</li> <li>* İlimizin kalkınmada öncelikli il olması</li> <li>*Tarihi geçmişimiz.</li> <li>*Turizme açık bölgede bulunmamız.</li> </ul>

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
*Bölgenin coğrafi ve ekonomik yapısının fırsat ve imkân eşitliğine olumsuz etkisi * İlçe merkezlerine eğitim amaçlı göç *Olumsuz örneklerin genelleştirilerek medyada yayınlanması	*Okulumuzun mali işlerinin öğretim liderliği beklenen yöneticiler tarafından yapılması *Bilişim teknolojilerinin bilinçsiz kullanımının eğitim üzerindeki olumsuz etkisi *Risk gruplarına (parçalanmış aile, ekonomik yetersizlikler) giren öğrenci sayısının fazla olması, *Okul faaliyetlerine veli katılımının istenen düzeyde sağlanamaması,	* Öğretmenlik mesleğinin sosyal statüsünün istenen düzeyde olmaması * Güvenlik sisteminin yeterli olmaması, güvenlik görevlisinin bulunmaması, * Okulumuzun tercih edilen bir okul olması nedeniyle aşırı mevcut artışı,

### ***Gelişim ve Sorun Alanları***

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis



## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okul öncesi eğitimde okullaşma adına derslik sayısının yetersizliği
2	Engelli öğrencilerin taşınması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Özel öğretimin payı
5	Hayat boyu öğrenmeye katılım
6	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
7	Okulun birden fazla giriş çıkış kapısının olması
8	Okulun otoparkının bulunmaması
9	Okulun şehir merkezinde olması nedeniyle güvenlik tehditlerine açık olması
10	

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okulun şehir merkezinde olması nedeniyle güvenlik tehditlerine açık olması
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler.
5	Elektronik içeriklerinin kullanımı
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
8	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
9	Okul faaliyetlerine veli katılımının yetersiz oluşu
10	Velilerin okuldan, işlevinin dışında beklentilerinin olması
11	Velilerin çocuklarının kapasitesinin üzerinde beklenti içinde olması
12	

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Hizmet içi eğitim kalitesi
4	Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersizliği (sportif, kültürel ve sosyal etkinliklerin gerçekleştirileceği alanların bulunmaması)
5	Derslik sayısının talep karşısında yetersiz kalması ve sınıfların kalabalık olması
6	Donatım eksiklerinin giderilmesi
7	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
8	Okulun bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklar
9	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
10	Okul-Aile Birlikleri
11	Bakanlık faaliyetleri ve eğitim politikalarına yönelik olumsuz algı yönetimi
12	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
13	Mevzuatın sık değişmesi
14	Okulumuzda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
15	İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
16	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
17	İş güvenliği ve sivil savunma
18	Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız

ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz st kurulana sunulmuş ve st kurul tarafından onaylanmıştır.

## **MİSYONUMUZ**

ğrencilerimize, bir st eğitim programına geçişlerinde gerekli olan akademik bilgi ve becerilerin kazandırılmasının yanısıra, değerlerine sahip çıkan, fiziksel, zihinsel ve duygusal becerilerine yanıt verebilen kapsamlı bir eğitim programı uygulayarak ,branşlarında nitelikli ve dinamik eğitim ve ğretim kadrosuyla öğrencilerin bilgiye ulaşma, ondan yararlanma, onu geliştirme yöntemlerini öğrenmelerini sağlamak.

## **VİZYONUMUZ**

Yeni bin yıla ayak uydurmuş bir kurum olarak; evrensel ilkeler ışığında daima mükemmele doğru ilerleyip, tüm fiziksel donanımlarıyla, araştırmacı ruhun çeşitli projelerle desteklendiği, sanatı ve kültürü içine sindirmiş, bilgide yetkin ekibiyle gittikçe gelişen bir okul olma kimliğini sürdürerek, tam bilgi donanımlı, zbenliği gelişmiş, problem çözme ve karar verme becerisi yüksek, araştırmacı, bireyler yetiştirmek.

## **TEMEL DEğERLERİMİZ**

- Çalışmalarımızda Bakanlığımızın belirlediği 2023 Vizyon Belgesini esas alırız.
- Atatürk ilke ve inkılplarını esas alırız.
- Özünü koruyarak dünyaya entegre olmak temel ilkemizdir.
- Türkçe'nin doğru kullanımına zen gösteririz.
- Tam ğrenme sistemini uygularız.
- “Her ğrencinin öğrenebileceği” temel gereğimizdir.
- Her ğrencinin birey olarak kendine özgü olduğunu kabul ederiz.
- Öğrencileri düşünmeye, soru sormaya ve görüş alışverişi yapmaya zendiririz.
- Millî kimliği merkez alarak evrensel değerlerin benimsenmesine önem veririz.
- Bilgiyi ezberleme değil, bilgiyi üretme felsefesiyle çalışırız.
- Çalışmalarımızda ğrencilerin zihinsel becerilerini geliştirme n plandadır.
- Derslerimizi ğrencilerimizin bilimsel düşünme becerisi kazanması, günlük yaşamda karşılaştıkları olaylarla bağdaştırabilme yetilerinin geliştirilmesi temelinde şekillendiririz.

- Atatürk'ün sanata verdiği önemi anlayabilen öğrenciler yetiştiririz.
- Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir.
- Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanırız.
- Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanırız.
- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilinciyle karşılıklı sevgi ve saygı ortamı oluştururuz.
- Eşitlik ve adalet kavramlarına inanırız.

#### **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

##### ***TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM***

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi,

yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması gerekmektedir. Ordu İlindeki tek Görme Engelli Sınıfı okulumuzdadır. Servis imkanı ile taşınabilecek mesafedeki görme engelli öğrenciler tespit edilerek örgün eğitime dahil edilecektir. Görme engelli öğrencilerin de okulumuz imkanlarından yararlanmalarını , topluma ve üst öğretime hazırlanmalarını sağlanacaktır.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Okulumuzda zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranını artırarak hazır bulunuşluk düzeyinde artış hedeflenmektedir.

Okullar hayat olsun proje faaliyetlerini çeşitlendirerek daha fazla faaliyette bulunup, faydalanan sayısını artırmak ve böylelikle imkan yetersizliğinden sosyal , kültürel ve sportif faaliyetlere katılmayanlara imkan sağlamak hedeflenmektedir.

Okulumuzda bulunan diğer dezavantajlı öğrencilere (kaynaştırma) yönelik uygun eğitim programları hazırlanarak bireysel gelişimlerini, topluma ve üst öğretime hazırlanmalarını sağlamak hedeflenmektedir.

### ***Stratejik Amaç 1.***

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### **Performans Göstergeleri**

No	Eylem İfadesi	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	97	98	99	100	100

<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	95	98	99	100	100	100
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	98	99	100	100
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,004	0,003	0,002	0,001	0,001	0,000
<b>PG.1.1.e</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0,10	0,08	0,06	0,04	0,02	0,00
<b>PG.1.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	90	95	98	100	100	100
<b>PG.1.1.g</b>	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi)	30	40	50	60	70	80

## Eylemler

Sıra	Eylemler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
1.1.1	Öğrenci devamsızlıkları sürekli izlenecektir.	Eylül	Ağustos	Öğretmen ve Yöneticiler
1.1.2	Devam ve erişim konusunda durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir.	Eylül	Ağustos	Öğretmen ve Yöneticiler
1.1.3	Okulumuz faaliyetleri ve çalışmalarını velilerle paylaşarak okul öncesi eğitime yönelik farkındalık artırılacaktır.	Eylül	Ağustos	Öğretmen ve Yöneticiler
1.1.4	Okullarda öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik aktivite, etkinlik ve öğrenme alanları kazandırmak için yerel ve ulusal proje hibe kaynaklarından yararlanılacaktır.	Eylül	Haziran	Öğretmen ve Yöneticiler
1.1.5	Öğrencilerin bireysel yetenekleri doğrultusunda okulumuzda okullar hayat olsun projesi kapsamında sosyal, kültürel ve sportif kurslar düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Öğretmen, Yöneticiler ve ilgili birimler (Halk Eğitim Merkezi vb.)
1.1.6	Ordu İli sınırları içerisinde görme engelli öğrenciler tespit edilerek okulumuza erişimi sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Öğretmen ve Yöneticiler
1.1.7	Okulumuzda dezavantajlı öğrencilere (kaynaştırma) uygun eğitim ortamları yaratılacak ve uygun eğitim programları uygulanacaktır.	Eylül	Haziran	Öğretmen ve Yöneticiler

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Okulumuza 2012 yılında yeni okul binası yapılmıştır. Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitimi ve öğretimin kalitesinin artırılması da



öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Ulusal ve uluslararası sportif yarışmalara katılan ve ödül alan öğrenci sayısında artış vardır.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Bu hedefle potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Değişen yaşam koşulları bireyleri fastfood beslenmeye itmektedir. Dolayısıyla obezite ve beraberinde sağlık sorunları artmaktadır. Sağlıklı beslenme ve obezite hakkında farkındalık yaratılarak sağlıklı beslenmeyi yaşam tarzına dönüştürmek hedeflenmektedir.

Bireylerin kendini , yaşadığı çevreyi , ülkesini ve dünyayı tanımasını sağlanarak, sorumluluk duygularını geliştirmek, çevre sorunlarına ve yaşadığı çevredeki insanlara karşı sorumluluk duygularını geliştirerek, geleceklerini daha iyi koşullarda şekillendirmeleri konusunda farkındalık yaratmak hedeflenmektedir.

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için yabancı dil bir zorunluluk haline gelmiştir. Gelişen dünyada bireylerin en az bir ve daha fazla yabancı dil dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu bağlamda eğitim sistemimizin de yabancı dil taleplerine cevap verir nitelikte planlanması gerekmektedir. Bu hedefle; en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktayız.

## ***Stratejik Amaç 2 :***

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Lisanslı Öğrenci Sayısı	50	70	90	100	150	200
PG.2.1.b	Ulusal ve Uluslararası Sportif Yarışmalarda Ödül Alan Öğrenci Sayısı	30	40	50	60	70	80
PG.2.1.c	Ulusal ve Uluslararası sanatsal, kültürel faaliyetlerde Ödül Alan Öğrenci Sayısı	10	12	14	16	18	20
PG.2.1.d	Sosyal kültürel ve sportif faaliyet sayısı	14	16	18	20	22	24
PG.2.1.e	Sosyal kültürel sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	12	13	14	15	16	17
PG.2.1.f	Öğrencileri n ayda okunan kitap sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.1.g	Velilerin ayda okuduğu kitap sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.h	Akademik başarı oranı	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

sıra	Eylemler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
2.1.1	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Öğretmen ve Yöneticiler
2.1.2	Sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.	Eylül	Haziran	Öğretmen ve Yöneticiler
2.1.3	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Öğretmen ve Yöneticiler
2.1.4	Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde planlama yapılacaktır.	Eylül	Haziran	Öğretmen ve Yöneticiler
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki	Eylül	Ağustos	Öğretmenler, Yöneticiler,

	gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).			Ordu Üniversitesi; Milli Eğitim Müdürlüğü
2.1.6	Okulumuzda görevli yönetici ve öğretmenlerin özel yetenekli bireylerin eğitimi ve öğretimi konularında bilgilerinin artırılması ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Öğretmenler,Yöneticiler, Ordu Üniversitesi; Milli Eğitim Müdürlüğü
2.1.7	Öğrencilerin öğrenim gördükleri ortamlarda güven ve sorumluluk duygusu geliştirmek amacıyla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlara yönelik yarışmaların yaygınlaştırması sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Öğretmen ve Yöneticiler
2.1.8	Yönetici ve öğretmenlerin Proje hazırlama ile ilgili seminer alması sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Öğretmenler, Yöneticiler, Milli Eğitim Müdürlüğü
2.1.9	Kitap okuma alışkanlığının kazandırılması amacıyla öğrencileri teşvik edici faaliyetler düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Öğretmen ve Yöneticiler
2.1.10	Her öğretim yılı sonunda sosyal kültürel ve sportif alanda yapılan faaliyetlerin sergilenmesi sağlanacaktır. (Tiyatro, gösteri, sergi vb.)	Eylül	Haziran	Öğretmenler,Yöneticiler, OBKT

## Stratejik Hedef 2.2.

Sağlıklı beslenmeyi yaşam tarzına dönüştürmüş, kendini ve yaşadığı çevreyi tanıyan, sosyal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.2.a</b>	Çevre sorunlarının çözümü için gönüllü çalışanların sayısı	100	150	200	250	300	350
<b>PG.2.2.b</b>	İhtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısı	120	150	200	250	300	350
<b>PG.2.2.c</b>	Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısı	40	50	60	70	80	90
<b>PG.2.2.d</b>	Sosyal ve kültür amaçlı düzenlenen gezi sayısı	12	14	16	18	20	22
<b>PG.2.2.e</b>	Bedensel kitle endeksinde göre sağlıklı öğrenci sayısı	60	55	50	45	40	35

## Eylemler

sıra	Eylemler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
2.2.1	Öğrencilerimiz için beslenme saatlerinde uzman kişiler tarafından dengeli beslenme programlarının hazırlanıp, uygulanması.	Eylül	Haziran	Tarım Gıda İl Müdürlüğü
2.2.2	Okul kantininde yasalara ve yönetmeliklere uygun yiyecek ve içeceklerin satılması sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Kantin işletmecisi, öğretmen ve idareciler
2.2.3	Velilerimize ve öğrencilerimize dengeli ve sağlıklı beslenme konusunda seminerler verilecektir.	Eylül	Haziran	Veliler, ilgili kurumlar, öğretmen ve idareciler
2.2.4	Beslenme sorunları olan öğrenciler ilgili birimlere yönlendirilecektir.	Eylül	Haziran	Veliler, ilgili kurumlar, öğretmen ve idareciler
2.2.5	Çevre bilincinin oluşturulması için gösteri, yürüyüş, seminer vb. etkinlikler düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Veliler, ilgili kurumlar, öğretmen ve idareciler
2.2.6	Geri dönüşüm konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılarak, atıkların kaynağında ayrıştırılması sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Öğrenci , personel, öğretmen ve idareciler
2.2.7	Atık pil toplama kampanyası devam ettirilecektir..	Eylül	Haziran	Öğrenci , personel, öğretmen ve idareciler
2.2.8	Fidan dikme etkinlikleri düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Veliler, öğrenciler, personeller, Öğretmen ve idareciler- ilgili kurumlar
2.2.9	Daha az atık çıkarma etkinlikleri düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Öğrenciler, öğretmenler ve idareciler
2.2.10	Okulumuzda ve çevremizde ihtiyaç sahiplerinin tespiti yapılarak, yardım kampanyaları düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	İlgili kurumlar, veliler, öğrenciler, öğretmen ve idareciler
2.2.11	Yıl boyu sürecek etkinlikler için yardım sandıkları oluşturulacaktır.	Eylül	Haziran	Veliler, öğrenciler, öğretmen ve idareciler
2.2.12	İlimizde ve yurdumuzdaki turistik bölgelere eğitsel geziler düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Veliler, öğretmen ve idareciler

### **Stratejik Hedef 2.3**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini artırmak.

#### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.3.a</b>	Dyned Dil Eğitim Sistemini kullanan öğrenci sayısı	75	100	125	150	175	200

#### **Eylemler**

SIRA	Eylemler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
2.3.1	Velilere ve öğrencilere DynEd Portalı Kullanımına Yönelik Bilgilendirici Seminerler Düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	İngilizce öğretmenleri
2.3.2	DynEd Kullanımı sürekli takip edilecektir.	Eylül	Haziran	İngilizce öğretmenleri

### **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu'nun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu'nun insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yönetici, öğretmen ve personellerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması. Mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması hedeflenmektedir.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir

Bu Hedefle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” okulumuzun yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu hedefle okulumuzun hizmet memnuniyetinin artırılması, teknolojik altyapısının tamamlanması, hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanması amaçlanmaktadır.

### **Stratejik Amaç-3**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

### **Stratejik Hedef 3.1**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Genel İdare Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı	1	2	2	2	2	2
<b>PG.3.1.b</b>	Genel İdare Hizmetleri sınıfına İhtiyaç duyulan personel sayısı	2	2	2	2	2	2
<b>PG.3.1.c</b>	Eğitim-Öğretim Hizmetleri sınıfı mevcut personel sayısı	40	40	40	40	40	40
<b>PG.3.1.d</b>	Yardımcı Hizmetler sınıfına mevcut personel sayısı	3	6	6	6	6	6
<b>PG.3.1.e</b>	Yüksek lisans yapan personel sayısı	1	2	4	8	10	12
<b>PG.3.1.f</b>	Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı	6	7	8	9	10	12
<b>PG.3.1.g</b>	Üniversitelerle işbirliği içerisinde gerçekleştirilen Hizmetiçi eğitim faaliyeti sayısı	1	2	3	4	5	6
<b>PG.3.1.h</b>	Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyet sayısı	3	4	5	6	7	8
<b>PG.3.1.j</b>	Personellerin Gelişimin sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetlere katılan personel sayısı	10	12	14	16	18	20

## EYLEMLER

Sıra	Eylemler	Başlama Bitiş	Başlama Bitiş	Sorumlu Birim
3.1.1	Hizmetiçi eğitim ihtiyaçları ve talepleri tespit edilecektir.	Kasım	Aralık	Öğretmen ve İdareciler
3.1.2	Üniversite ile İşbirliği içerisinde HİE Faaliyetleri düzenlenecektir.	Ocak	Aralık	Öğretmen ve İdareciler
3.1.3	Hizmet İçi Eğitim İstatistiği oluşturulacaktır.	Eylül	Ağustos	Öğretmen ve İdareciler
3.1.4	Personellerin gelişimini sağlayacak Seminer, Bilgilendirme Toplantısı vb faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Öğretmen ve İdareciler
3.1.5	Öğretmenlerin yurt içinde bilimsel toplantı, panel, kongre vb çalışmalara katılımları teşvik edilecektir.	Ocak	Aralık	Öğretmen ve İdareciler
3.1.6	Öğretmenlerin ilçemizdeki ve okulumuzdaki eğitim sorunlarına yönelik bilimsel çalışmalar/araştırmalar yapmaları teşvik edilecektir.	Ocak	Aralık	Öğretmen ve İdareciler
3.1.7	Öğretmenlere yönelik panel ve konferanslar düzenlenecek, farkındalık düzeyleri sürekli canlı tutulacaktır.	Ocak	Aralık	Öğretmen ve İdareciler
3.1.8	Okul/ Kurum yöneticilerinin etkili liderlik eğitimi alması sağlanacaktır..	Ocak	Aralık	Öğretmen ve İdareciler

### Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Eğitime %100 destek Kapsamında yapılan Derslik Sayısı	1	1				
PG.3.2.b	Çeşitli kaynaklarla temin edilen fotokopi makinası sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.3.2.c	Engellilerin erişimine uygun yapılan fiziksel düzenleme sayısı	2	3	3	3	3	3
PG.3.2.d	Boyası yapılan derslik sayısı	15	20	25	30	32	32
PG.3.2.f	Sınıflarda kullanılan etkileşimli tahta ve internet sayısı	32	32	32	32	32	32
PG.3.2.g	Ortalama sınıf öğrenci sayıları	30	28	28	26	25	25

## EYLEMLER

Sıra	Eylemler	Başlama	Bitiş	Sorumlu Birim
3.2.1	Okulumuzun onarım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşlar teşvik edilecektir.	Eylül	Ağustos	Öğretmen ve İdareciler
3.2.2	Okulumuzun ders araç-gereçleri, fotokopi makinesi, bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon ihtiyaçları, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Öğretmen ve İdareciler
3.2.3	Engellilerin erişimine uygun fiziksel düzenleme yapılacaktır	Eylül	Ağustos	Öğretmen ve İdareciler
3.2.4	Okulumuzun fizik mekanları Okullar hayat Olsun projesi kapsamında düzenlenecek faaliyetler ve kurslar için tahsis edilecektir.	Eylül	Ağustos	Öğretmen ve İdareciler
3.2.5	Plan dönemi içerisinde okulumuzun derslik ve birimlerinin boyanması sağlanacaktır.	Eylül	Ağustos	Öğretmen ve İdareciler
3.2.6	Tüm sınıfların bilgisayar, projeksiyon, yazıcı ihtiyaçları giderilecektir.	Eylül	Ağustos	Öğretmen ve İdareciler

### Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Öz değerlendirme toplantı sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.3.3.b	Paydaşlardan Gelen Şikâyet Sayısı	10	9	8	7	6	5
PG.3.3.c	Şikâyetlere cevap verme oranı	80	90	95	100	100	100



## EYLEMLER

Sıra	Stratejiler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
3.3.1	Dilek öneri sistemi kurulacaktır.	Ocak	Aralık	Öğretmen ve İdareciler
3.3.2	Özdeğerlendirme sistemi kurulacaktır.	Ocak	Aralık	
3.3.3	Her yıl Özdeğerlendirme yapılarak sonuçların paylaşılması sağlanacaktır.	Ocak	Aralık	Öğretmen ve İdareciler
3.3.4	Özdeğerlendirme sonuçlarının doğruluğunun sahada izlenmesi sağlanacaktır.	Ocak	Aralık	Öğretmen ve İdareciler
3.3.5	Eğitimde İyi Örnekler tespit edilerek WEB Sitemizde yayınlanacaktır.	Ocak	Aralık	
3.3.6	Örnekleme yoluyla seçilecek öğretmen ve velilerle gruplar halinde paylaşım toplantıları düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Öğretmen ve İdareciler
3.3.7	Örnekleme yoluyla seçilecek öğrencilerle gruplar halinde paylaşım toplantıları düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Öğretmen ve İdareciler
3.3.8	Okul Aile Birliği temsilcileri paylaşım toplantıları düzenlenecektir.	Eylül	Haziran	Öğretmen ve İdareciler

### **Stratejik Hedef 3.4.**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

### **Performans Göstergeleri**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.4.a</b>	Bilişim Teknolojileri alanında açılan Hizmetiçi Eğitimlere katılan personel Sayısı	20	25	30	35	40	40
<b>PG.3.4.b</b>	Bilişim Teknolojileri alanında açılan Hizmetiçi Eğitimlere katılan personel Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı	50	60	70	80	100	100
<b>PG.3.4.c</b>	EBA Kullanan Öğretmen Sayısı Tüm Öğretmenlere Oranı (%)	50	60	70	80	100	100
<b>PG.3.4.d</b>	EBA Kullanan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı (%)	25	30	35	40	45	50

## EYLEMLER

Sıra	Stratejiler	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumlu Birim
3.4.1	Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı ile ilgili HİE Faaliyetlerine tüm öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Öğretmen ve İdareciler
3.4.2	Okulumuzun Stratejik Plan İzleme ve İstatistik verilerinin toplanması ve takibi sağlanacaktır.	Ocak	Aralık	Öğretmen ve İdareciler
3.4.3	Okulumuzda bilişim teknolojilerinden daha fazla yararlanılmasını sağlayacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Eylül	Ağustos	Öğretmen ve İdareciler
3.4.4	EBA ve DynEd gibi eğitim yazılımlarının eğitim öğretim faaliyetlerinde aktif olarak kullanılması sağlanacaktır.	Eylül	Haziran	Öğretmen ve İdareciler

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
----------------	------	------	------	------	------	--------

<b>Genel Bütçe</b>						
<b>Valilikler ve Belediyelerin Katkısı</b>						
<b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>	45.000	48.000	50.000	55.000	60.000	258.000
<b>TOPLAM</b>	45.000	48.000	50.000	55.000	60.000	258.000

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ile millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **VII. BÖLÜM:SONUÇ VE EKLER**



## SONUÇ

Özetle Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu Müdürlüğü'nün bu Stratejik Planı, vizyonuna dönük misyonunu gerçekleştirmek için, okulun tüm maddi ve manevi kaynaklarının (kurumsal tarih, kimlik, insan, sermaye, vb.) stratejik dönem boyunca bağlı birimlerince nasıl kullanılacağını göstermeyi amaçlamaktadır.

Birim yöneticilerinin, paydaşlarımızın görüşleri ve katılımının sağlandığı bir dizi çalışmada, kendi özgür açıklamaları ve görüşleri doğrultusunda ortaya çıkan ve Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu Müdürlüğü'nün temel belgesi niteliğinde olan bu plan, aynı zamanda bir yol haritasıdır. Bu belge ile plan dönemi içinde kurumun faaliyetleri belirlenmiş olup, olağanüstü bir durum söz konusu olmadıkça, herkesin üzerinde uzlaştığı bu konular tekrar tartışılmayacak, sadece gerçekleştirilmeleri yönünde anlayış ve işbirliği içinde tüm düşünceler ve kaynaklar seferber edilecektir. Bu çalışma, kurum yönetimi ve çalışanlarının ihtiyacı olan güveni kazandıracak, varmak istediği yeri ve ona ulaşmak için izleyeceği yolu bilmenin özgüvenini, kararlılığını, gücünü sağlayacaktır.

Bir diğer açıdan plan, bir kurumsal uzlaşma (mutabakat) belgesi, sözleşmesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun en tepedeki yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır.

Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu Müdürlüğü'nün bu Stratejik Plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır. Bu belge, kuruma yeni bir atılım gücü, daha başarılı olma ve dayanışma duygusu verecektir. Bu durumun, 195.817 insanın yaşadığı doğa harikası Altınordu İlçesinde olumlu yansımaları beklenmelidir.

Güzelordu Meliha Lütfü Türkmen İlkokulu Müdürlüğü, kurum dışından ve içinden aldığı desteklerle, hizmetini nicelik ve nitelik olarak daha yüksek noktalara taşıyacaktır.